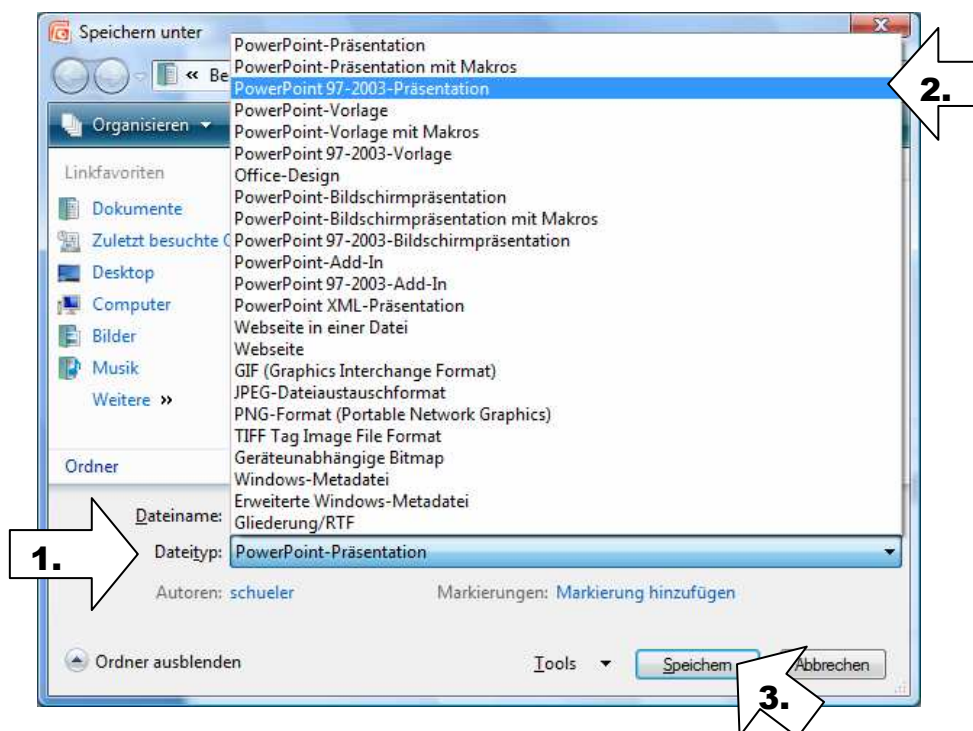




Verwendung von Office-Programmen im Unterricht und in Prüfungen

Auf verschiedenen Computern an der Menzel-Schule sind verschiedene Office-Programme in verschiedenen Versionen installiert. Damit Dateien für Präsentationen im Unterricht und in Prüfungen (MSA PibF und Abitur 5. PK) zuverlässig verwendet werden können, **müssen Sie** in den Formaten für das *Microsoft Office in der Version 97-2003 oder 97/2000/XP gespeichert werden*. Diese Dateien können sowohl mit *OpenOffice.org* als auch mit älteren und aktuelleren Versionen des *Microsoft Office* erzeugt und bearbeitet werden. Dazu ist im Menü Datei der Punkt „Speichern unter“ auszuwählen und in der Auswahlbox „Dateityp“ die Version wie folgt auszuwählen:



Dateien in den neueren Formaten enden mit einem x, z. B. *.docx, *.pptx.

Dateien, die mit älteren Versionen kompatibel sind, enden ohne x, also *.doc, *.ppt.

Zur Sicherheit sollten Sie Ihre Dateien **immer** auch **in einem mit älteren Versionen kompatiblen Format ohne x in der Dateiendung speichern!**

Unter <http://de.openoffice.org> kann sich jeder das lizenzkostenfreie Office-Paket *OpenOffice.org* herunterladen, zu Hause installieren und auch Dateien im *.doc- oder *.ppt-Format erzeugen und/oder bearbeiten. Eine Lizenz für eine aktuelle Version von *Microsoft Office* kostet dagegen ab ca. 90,- €.

Immer wieder kommt es vor, dass auf USB-Sticks oder CDs gespeicherte Dateien beschädigt sind. **Die Auswirkungen eines solchen Ausfalls** lassen sich **begrenzen**, indem Sie sich zu Hause zur Sicherheit **zusätzlich eine an sich selbst adressierte E-Mail senden**, der Sie Ihre Datei(en) als Anhang hinzufügen. So ließen sich die Dateien im Falle eines defekten Speichermediums zeitnah über das Internet aus Ihrem Postfach herunterladen.